San Martín, DÍA de MES de AÑO

**Mgstr. Mariángeles Novelle
Secretaria Administrativa y Legal
Universidad Nacional de San Martín
S/D**

Me dirijo a usted a fin de solicitar el pago por Fondo Rotatorio Institucional de la Factura C 0000-00000000 a favor de la firma RAZÓN SOCIAL por el monto de $000.000 (PESOS MONTO con 00 /100), correspondiente a OBJETO FACTURADO.

PÁRRAFO CON JUSTIFICACIÓN DEL GASTO Y BENEFICIO OBTENIDO DEL MISMO.

Se deja constancia de que el proveedor se seleccionó evaluando 3 (tres) presupuestos (adjuntos a esta nota), y resultó ser el más conveniente económicamente. También se considera, en la coyuntura actual, que el proveedor cuenta con la disponibilidad para la realización del trabajo O ENTREGA DEL BIEN (SEGÚN SEA EL CASO) en un plazo de 0 a 0 días (cuándo realizara el trabajo), (cuánto va a durar el trabajo), desde el pago de la presente factura (por cuánto tiempo mantiene la oferta el proveedor) adjuntar garantía por cantidad de tiempo del trabajo que realizará. Se trata de un buen precio ofertado y es acorde a los valores de mercado.

Por los motivos señalados, entendemos que no se cuenta con el tiempo requerido para cursar una Solicitud de Bienes y Servicios a través de la Dirección de Adquisiciones y Contrataciones de la Universidad. Por otro lado, el costo de BIEN/SERVICIO supera el límite establecido para el fondo rotatorio de UNIDAD ACADÉMICA.

El gasto debe imputarse a 00-UNIDAD ACADÉMICA, 00-SUBIMPUTACIÓN, F.F.1.2-Recursos Propios.

Se solicita que el pago sea realizado mediante transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

Sin otro particular, saludo a Ud. atentamente.